

Số: /BC-UBND

Phượng Tiến, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn
và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**
(Tuần từ ngày 26/3/2026 đến ngày 01/4/2026)

Thực hiện Công văn số 74/TTr-TH, ngày 07/01/2026 của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

UBND xã Phượng Tiến báo cáo tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tuần từ ngày 26/3/2026 đến ngày 01/4/2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tình hình tiếp công dân:

- Tiếp công dân định kỳ, thường xuyên của lãnh đạo UBND xã và công chức chuyên môn được thực hiện theo quy định. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần.

* *Tiếp thường xuyên tại Trụ sở*

- Số lượt/số người/số vụ việc: 5 ngày, 0 người, 0 vụ việc.

- Số đoàn đông người (đoàn từ 05 người trở lên): Nêu chi tiết đoàn đông người, nội dung vụ việc, kết quả tiếp: 0

* *Tiếp định kỳ của Lãnh đạo*

- Số ngày/số lượt/số người/số vụ việc: 01 ngày, 0 lượt, 0 vụ việc.

+ Chủ tịch UBND/Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp: Số ngày/số lượt/số người/số vụ việc: 0 ngày, 0 lượt, 0 vụ việc.

+ Ủy quyền cho cấp phó tiếp: Số ngày/số lượt/số người/số vụ việc: 0 ngày/0 lượt người/ 0 vụ việc.

- Số đoàn đông người (đoàn từ 05 người trở lên): Nêu chi tiết đoàn đông người, nội dung vụ việc, kết quả tiếp: 0

* *Tiếp đột xuất của Lãnh đạo*

- Số ngày/số lượt/số người/số vụ việc: 0 ngày/ 0 lượt/ 0 vụ việc.

- Số đoàn đông người (đoàn từ 05 người trở lên): 0

2. Tình hình tiếp nhận đơn:

Tổng số đơn: 0, trong đó:

- Số lượng đơn thư tiếp nhận trong tuần: 0 đơn.
- Số lượng đơn thư tiếp nhận chưa xử lý tuần trước chuyển sang: 0 đơn.

3. Kết quả xử lý đơn:

3.1. Tổng số đơn đã xử lý: 0 đơn. Trong đó:

** Đơn tiếp nhận trong tuần*

- Khiếu nại: 0 đơn.

Không đủ điều kiện xử lý:...đơn.

Đủ điều kiện xử lý:...đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền...đơn/vụ việc (Thụ lý...đơn/vụ việc; đang kiểm tra điều kiện thụ lý...đơn/vụ việc; không thụ lý...đơn/vụ việc)

+ Không thuộc thẩm quyền, đã hướng dẫn... đơn/vụ việc.

-Tố cáo: 0 đơn.

Không đủ điều kiện xử lý:...đơn.

Đủ điều kiện xử lý:...đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền...đơn/vụ việc (Thụ lý...đơn/vụ việc; đang kiểm tra điều kiện thụ lý...đơn/vụ việc; không thụ lý...đơn/vụ việc)

+ Không thuộc thẩm quyền, đã hướng dẫn... đơn/vụ việc; chuyển đơn...đơn/vụ việc.

- Kiến nghị, phản ánh: 0 đơn

Không đủ điều kiện xử lý: 0 đơn.

Đủ điều kiện xử lý: 0 đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền 0 đơn/ 0 vụ việc:

+ Không thuộc thẩm quyền 0 đơn/ 0 vụ việc.

** Đơn tuần trước chưa xử lý chuyển sang*

- Khiếu nại: 0 đơn.

Không đủ điều kiện xử lý:...đơn.

Đủ điều kiện xử lý:...đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền...đơn/vụ việc (Thụ lý...đơn/vụ việc; đang kiểm tra điều kiện thụ lý...đơn/vụ việc; không thụ lý...đơn/vụ việc)

+ Không thuộc thẩm quyền, đã hướng dẫn... đơn/vụ việc.

-Tố cáo: 0 đơn.

Không đủ điều kiện xử lý:...đơn.

Đủ điều kiện xử lý:...đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền...đơn/vụ việc (Thụ lý...đơn/vụ việc; đang kiểm tra điều kiện thụ lý...đơn/vụ việc; không thụ lý...đơn/vụ việc)

+ Không thuộc thẩm quyền, đã hướng dẫn... đơn/vụ việc; chuyển đơn...đơn/vụ việc.

- Kiến nghị, phản ánh: **Không có**

Không đủ điều kiện xử lý:...đơn.

Đủ điều kiện xử lý:...đơn. Trong đó:

+ Thuộc thẩm quyền...đơn/vụ việc.

+ Không thuộc thẩm quyền, đã hướng dẫn... đơn/vụ việc; chuyển đơn...đơn/vụ việc.

3.2. Đơn chưa xử lý chuyển kỳ sau: 0 đơn.

4. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- **Khiếu nại, tố cáo:**

* Số vụ việc đã thụ lý chưa giải quyết xong chuyển sang tuần này tiếp tục xem xét, giải quyết: 0

* Số vụ việc thụ lý trong tuần: 0

- **Kiến nghị, phản ánh:**

- Đã giải quyết xong: 0 vụ việc:

- Đang giải quyết 02 vụ việc:

+ Vụ tranh chấp đất đai giữa bà Loan và bà Gấm

+ Vụ việc ông Nguyễn Thế Bằng xóm Lợi B đề nghị công ty TNHH Đức Thắng hỗ trợ di dời đến nơi ở mới do ảnh hưởng của bụi, rung chấn từ mỏ đá Keo Hìn.

5. Số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, đông người:
0 vụ

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đánh giá chung

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư trong tuần được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

- Không phát sinh vụ việc khiếu nại tố cáo, tình hình an ninh trật tự trên địa bàn ổn định.

- Nhân dân cơ bản đồng thuận, chấp hành nghiêm các chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không có

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TUẦN TIẾP THEO

1. Tiếp tục duy trì chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất.
2. Tăng cường phối hợp với các phòng, ban, cơ quan đơn vị trong công tác nắm bắt tình hình, tuyên truyền, vận động công dân chấp hành pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo đúng quy định.
3. Chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu xử lý khi phát sinh phản ánh, kiến nghị, đơn thư của công dân. Báo cáo kịp thời những vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền về Thanh tra tỉnh để xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây báo cáo tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tuần từ 26/3/2026 đến ngày 01/4/2026. Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến gửi Thanh tra tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Hùng